附件1

广西医科大学

重点教材建设立项申请书

 教 材 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 电 话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

推 荐 学 院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

广西医科大学

二○二四年

一、重点教材立项情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 教材名称 |  |
| 教材类型 |  | A．新编 B.修订 |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 最后学历 |  | 行政职务 |  | 专业技术职务 |  |
| 研究专长 |  |
| 工作单位 |  |
| 电子信箱 |  | 联系电话 |  |
| 主要参加编写者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业技术职务 | 研究专长 | 最后学历 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  |
| 经费预算 |  | 预计完成时间 | 年 月 日 |

二、重点教材立项论证

|  |
| --- |
| 1．选题：本项目研究现状（包括学科，专业发展，课程与教学改革，教材建设目标）述评，选题的意义。2．内容：本项目研究的主要思路（包括视角，方法，途径，成果的内容体系、结构和呈现的方式等）。3．价值：本项目“教育创新”的程度，理论意义，应用价值。4．研究基础：已有相关成果，主要参考文献。（以上请分4部分逐项填写，总共限1000字） |

三、立项研究完成的条件

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成哪些重要科学研究和教材建设课题，已完成课题成果的社会评价，完成本项目的研究时间保证情况，资料设备及科研手段情况。 |

四、教材编写计划

|  |  |
| --- | --- |
| 完成编写大纲时间 |  |
| 完成书稿编写时间 |  |
| 书稿送审时间 |  |
| 出版时间 |  |

五、广西医科大学经费预算明细表

**项目归口管理部门（盖章）：教务处**

|  |
| --- |
| **项目经费名称：** |
| **序号** | **经费预算科目** | **预算金额（万元）** | **备注（具体使用方向及计算依据）** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  | 　 |
|  | **合计** | 0.50 |  |

项目经费负责人（签字）： 经办人（签字）： 联系电话： 年 月 日

**一、经费预算科目从以下内容选择填写：**

1、设备费 2、材料费 3、测试化验加工费 4、差旅费 5、会议费 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 7、劳务费 8、专家咨询费 9、资料费 10、数据采集费 11、印刷出版费 12、其他支出

二、**经费预算明细：**

1、设备费：是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁使用外单位仪器设备而发生的费用。

2、材料费：是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

3、测试化验加工费：是指在项目研究过程中支付给外单位（包括学校内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

4、差旅费：是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费等

5、会议费：是指在项目研究过程中为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用。

6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。不得列支一般办公软件、专利维护费、广告费、日常手机和办公固定电话费、日常办公网络费、移动上网卡费用等。

7、劳务费：是指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在校研究生、博士后和临时聘用人员的劳务费用，以及临时聘用人员的社会保险补助费用。

8、专家咨询费：是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费标准按国家有关规定执行。

9、资料费：指在项目研究过程中需要支付的图书（包括外文图书）购置费，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等。

10、数据采集费：指在项目研究过程中发生的调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等支出的费用。

11、印刷出版费：指在项目研究过程中支付的打印费、印刷费及阶段性成果出版费等。

12、其他支出：项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在编制预算时单独列示，单独核定。

**三、课题项目经费不实行预算调整，除设备费、劳务费、咨询费不能调增只能调减外，其他科目均可以调剂使用。**

下拨经费年度计划

|  |  |
| --- | --- |
| **年度** | **金额（万元）** |
| **2023年度下拨经费** |  |
| **2024年度下拨经费** |  |
| **2025年度下拨经费** |  |
| **合计** | **0.5** |

六、二级单位保证计划实施的措施和审核意见

|  |
| --- |
| 1．措施：2．二级单位意见：二级单位负责人（签字）： （二级单位公章）年 月 日3.二级单位党组织意见：二级单位党组织负责人（签字）： （二级单位党组织公章）年 月 日 |